



PRINCE ALBERT MUNICIPALITY

PRIVATE BAG X53

PRINCE ALBERT, 6930

KENNISGEWING 96/2026 – EKSTERNE VAKATURE

Prince Albert Munisipaliteit is 'n werkgewer wat gelyke indiensnemingsgeleenthede en regstellende aksie bevorder en benodig die dienste van 'n geskikte gekwalifiseerde persoon met toepaslike ervaring om die volgende eksterne vakature te vul. Persone wat ingevolge toepaslike wetgewing as voorheen benadeelde individue aangewys word, asook persone met gestremdhede, word aangemoedig om vir hierdie EKSTERNE vakature aansoek te doen:

ALGEMENE WERKER: ODENDAAL SPORTGRONDE

Posidentifikasienommer: WC052-1.3.2.3.2.2.2

Direktoraat: Korporatief en Gemeenskapsdienste

Afdeling: Fasiliteite

VEREISTES

- Basiese geletterdheid/ Ten minste Graad 10.
- 1 – 2 jaar toepaslike werkservaring in tuinbou.
- 'n Geldige C1 bestuurslisensie sal in u guns tel
- Verrig spesifieke en basiese aktiwiteite wat verband hou met die instandhouding van sportvelde en ander geriewe met die behulp van handgereedskap.
- Werk onafhanklik en onder algemene toesig.
- Fisies fiks en in staat om hande arbeid te verrig.
- Goeie interpersoonlike en kommunikasievaardighede.
- Vermoë om onafhanklik sowel as deel van 'n span te werk.

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is Vlak 1 van die Fasiliteitsbestuur Raamwerk op bladsy 252 van 770, soos uiteengesit in Bylae A van die Munisipale Personeelregulasies, Staatskennisgewing Nr. 890, soos afgekondig in Staatskoerant 45181 van 20 September 2021 en is verkrygbaar by https://www.gov.za/sites/default/files/gcis_document/202109/45181gon890.pdf

SLEUTELPRESTASIE AREAS

- Verrig spesifieke take wat verband hou met die instandhouding van sportvelde en die skoonmaak van dreineringsstelsels.
- Onderhou sportvelde, parke en verwante munisipale ontspanningsfasiliteite.
- Sny gras, snoei heinings en verwyder onkruid.
- Merk en berei sportvelde voor vir sportbyeenkomste en -aktiwiteite.
- Versamel en verwyder rommel en afval.
- Help met die besproeiing en natmaak van sportvelde.
- Onderhou en maak toerusting en gereedskap skoon.
- Laai en aflaai materiaal en toerusting soos benodig.
- Verseker nakoming van beroepsgeondheid- en veiligheidsregulasies.

- Verrig enige ander pligte wat verband hou met die instandhouding van sportvelde soos deur die toesighouer opgedra.

SALARIS

T4 van 'n Kategorie 1 Plaaslike Munisipaliteit, R141 830,04 – R166 613,76 per jaar.

Normale byvoordele wat op die pos van toepassing is, sluit in pensioen- en mediese fondsbydraes, 'n behuisingstoelae en 'n dertiende tjek na 12 maande se diens, onderhewig aan goedgekeurde beleide van die Raad.

STATUS VAN POS

Permanente posisie onderworpe aan 'n drie (3) maande proeftydperk.

SLUITINGSDATUM

Vrydag 24 Julie 2026 at 15h00.

ALGEMEEN

1. Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm, tesame met gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies, curriculum vitae, identiteitsdokument, bestuurslisensie en kursussertifikate, moet voor of op **VRYDAG 24 JULIE 2026 om 15:00** gepos word aan:

**MNR MARIO STALL – MENSLIKE HUPBRONNE AFDELING
01 ADDERLEYSTRAAT
THUSONG SENTRUM
PRINCE ALBERT
6930
TEL: 023 541 1036**

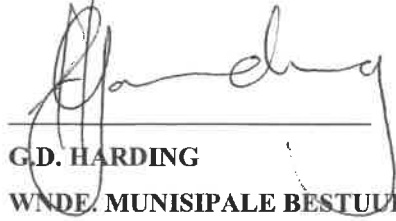
2. Aansoekers word aangemoedig om hul aansoeke per e-pos in te dien by jobapplications@pamun.gov.za .
3. Kandidate moet bereid wees om aan 'n praktiese toets, onderhoud en evalueringsproses deel te neem, en moet daarvan bewus wees dat vorige werkgewers en verwysings gekontak kan word, en dat hul kwalifikasies en kredietrekord geverifieer kan word.
4. Navrae kan soos volg gerig word:

Posverwante navrae	Mnr. Charlton Jafta Tel: 023 541 1036 Email: charlton@pamun.gov.za
Menslike hulpbronne-, werwings- en keuringsprosesnavrae	Mnr. Mario Stall Tel: 023 541 1036 Email: marios@pamun.gov.za

5. Prins Albert Munisipaliteit is 'n gelykegeleentheidswerkgewer en moedig persone met gestremdhede, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie. Werwing of beïnvloeding van raadslede sal tot outomatiese diskwalifikasie lei. Indien u nie binne 90 dae ná die sluitingsdatum terugvoer ontvang nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

6. Let daarop dat die volgende tot diskwalifikasie sal lei:

- 6.1) Nie-indiening van afskrifte van akademiese kwalifikasies/rekords.
- 6.2) Beïnvloeding of werwing van raadslede.
- 6.3) Indiening van vervalste kwalifikasies en/of dokumente.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G.D. Harding', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

G.D. HARDING

WNDE. MUNISIPALE BESTUURDER

DATUM: 06 JULIE 2026