



WERKSVAARDIGHEID OUDIT VRAELYS: PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

Doel: Die doel van hierdie vraelys is om 'n oorsig te kry van u kwalifikasies en vaardighede, sowel as u belangstelling in verskeie beroepsvelde.

Instruksie: Lees elke stelling aandagtig deur en beantwoord asseblief eerlik en objektief.

1. PERSOONLIKE INFORMASIE:

Naam en Van	
Identifikasie Nommer	
Geslag	
Kontak Nommer	
Alternatiewe Kontaknommer	
E-pos Adres	
Fisiese Adres	
Dorp	

2. KWALIFIKASIES EN VAARDIGHEDE

Hoogste Voltooide Graad	
Hoogste Voltooide Skooljaar	
Skool Naam	
Studierigting (indien enige)	
Huidige Studie(s) (indien enige)	
Werkservaring	



WERKSVAARDIGHEID OUDIT

VRAELYS:

PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

Rekenaargeletterdheid (Spesifiseer asseblief u rekenaarervaring of vaardigheid)	
--	--

3. Ander

Wanneer het u laas enige dwelms gebruik?	
Bestuurslisensie	
Bestuurslisensiekode	

4. BELANGSTELLING (MERK ASSEBLIEF/ DUI AAN)

1	Administrasie (Kantoorwerk)	
2	Landbou (Medisinale Plante)	
3	Landbou (Olywe)	
4	Landbou (Groente)	
	Konstruksie (kies asseblief)	
5	1. Residensiële Konstruksie: Behels die bou van privaat wonings, soos enkelgesinshuise, meergesindeenhede en residensiële gemeenskappe	
	2. Kommersiële Konstruksie: Fokus op die bou van strukture vir besigheidsdoeleindes, soos kantore, kleinhandelwinkels en winkelsentrums	
	3. Nywerheidskonstruksie: Sluit die oprigting van fasiliteite in vir vervaardiging, verwerking en stoor van goedere, insluitend fabriek en pakhuis	
	4. Institusionele Konstruksie: Bou openbare en gemeenskapsfasiliteite soos skole, hospitale en regeringsgeboue	
	5. Swaar Siviele Konstruksie: Behels grootskaalse projekte wat die grondslag van openbare infrastruktuur vorm, soos paaie, brûe en damme	
	6. Gemengde Gebruik Konstruksie (Infrastruktuur): Kombineer elemente van verskillende tipes, soos residensiële en kommersiële ruimtes, binne 'n enkele kompleks	



WERKSVAARDIGHEID OUDIT

VRAELYS:

PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

6	Toonbankverkope (behels die bystand van kliënte by 'n fisiese toonbank om goedere/dienste te verkoop)	
7	Koerierdienste	
8	Entrepreneurskap (Medisinale Plante)	
9	Voedselvoorbereiding	
10	Vurkhyser Operateur/Bestuurder	
11	Kraanoperateur/Bestuurder	
12	Brandstofaanvuller	
13	Algemene Werker	
14	Bestuurder van Swaar / Baie Swaar Voertuie	
15	Gasvryheid (Gastebestuur)	
16	Menslike Hulpbronne Bestuur	
17	Arbeidsverhoudinge	
18	Arbeider	
19	Logistiek (Pakhuisbestuur)	
20	Masjienoperateur (Staties)	
21	Masjienoperateur (Mobiel)	
22	Masjienoperateur (Mobiel)	
23	Vervaardiging (kies asseblief)	
	1. Tegnies & Ambagte: Kursusse vir spesifieke ambagte soos ketelmaker, timmerwerk, dieselfittery en elektriese werk	
	2. Bestuur & Bedryfswig: Diplomas en gevorderde sertifikate in Voorsieningketting, Bedryfs- en Produksiebestuur	
	3. Ingenieurswese: Programme in Meganiese Ingenieurswese, Elektriese Ingenieurswese, en verwante ontwerpvelde	
	4. Gespesialiseerde Tegnologie: Kursusse oor moderne vervaardigingstegnologieë soos Slim Vervaardiging, Toevoegingsvervaardiging en rekenaarondersteunde ontwerp (CAD)	
	5. Veiligheid & Nakoming: Kort kursusse oor Goeie Vervaardigingspraktyke (GVP), risikobestuur, en ander veiligheidsregulasies in die bedryf	
24	Bemarking	
25	Werktuigkundige	
26	Meganies (Diesel)	
27	Meganies (Petrol)	
28	Mediese Aanleg Logistiek	
29	Mediese Aanleg Verpakking	
30	Mediese Aanleg Prosessering	
31	Bandepassing	
32	Voertuigberging	
33	Natuurbewaring	
34	Voedselvoorbereiding	
35	Toerisme (kies asseblief)	



WERKSVAARDIGHEID OUDIT

VRAELYS:

PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

	Beroepsopleiding: Programme soos die NC(V) op NKR Valk 2-4 bied praktiese opleiding vir loopbane soos toeriste-ontvangspersone, toergidse en toerisme-inligtingsassistente	
	Nasionale N-Diploma: Hierdie kwalifikasie behels 'n beduidende praktiese komponent, met 18 maande se indiensopleiding nodig om werkervaring op te doen na voltooiing van die teoretiese N4-N6 modules	
	Sertifikate: Aanlyn- en kontaksessiesertifikate bied grondslag- en gespesialiseerde vaardighede vir die toerismebedryf, met sommige opsies beskikbaar vir persone sonder 'n Graad 12-sertifikate	
	Gespesialiseerde Opleiding: Kursusse fokus op spesifieke gebiede soos om 'n geregistreerde toergids te word, volhoubare toerismepratyke, of toerismeontwikkeling vir plaaslike owerhede	
36	Tuisversorging	
37	Verpleging	
38	Vroeë Kinderontwikkeling	
	Onderwys (kies asseblief)	
	1. Grondslagfase-onderwyser (Grade R - 3)	
39	2. Intermediëre Fase-onderwyser (Grade 4 - 6)	
40	3. Senior Fase-onderwyser (Grade 7 - 9)	
	4. Verder Onderwys en Opleiding (VOO) Onderwyser (Grade 10 – 12)	
41	Loodgieter	
42	Elektrisiën	
	Sekuriteit	
	1. Vlak 1 (Perimeter): Hekke, heinings, grensalarms	
43	2. Vlak 2 (Binnegrense): Toegangsbeheer binne 'n fasiliteit	
	3. Vlak 3 (Binnegeboue): Beskerming van spesifieke kamers of bates	
	Gewapende Reaksie (kies asseblief)	
	1. Vuurwapenhantering: Basiese veiligheid, taktiese hanterings, skietvernuf en werking van 'n vuurwapen	
	2. Taktiese Vaardighede: Verdedigende en aanvallende bestuur, taktiese vuurwapentegnieke, en gevorderde skietvaardighede	
	3. Selfverdediging: Tegnieke om individue en eiendom te beskerm	
44	4. Regskwessies: Opleiding oor die wetlike raamwerk rondom die gebruik van geweld en hoe om as getuie in die hof op te tree	
	5. Noodprosedures: Hoe om op noodgevalle te reageer, slagoffers te hanteer, en saam met wetstoepassing te werk	
	6. Situasiebewustheid: Die vermoë ontwikkel om bedreigings in verskillende situasies raak te sien en te evalueer	
	7. Verslagdoening: Vaardighede in die dokumentering van insidente en verklaring vir regdoeleindes	



WERKSVAARDIGHEID OUDIT
VRAELYS:
PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

45	Meubel vervaardiging	
46	Hernubare Energie	
47	Ander (spesifiseer asseblief)	



WERKSVAARDIGHEID OUDIT
VRAELYS:
PRINS ALBERT MUNISIPALE AREA

Verklaring deur Deelnemer:

Ek,

Verklaar hiermee dat die bogenoemde inligting waar en volledig is.

Hantekening van Deelnemer: _____

Datum: _____

Vir Amptelike Gebruik:

Vorm voltooi deur: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

MUNISIPALE STEMPEL