



## PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT

PRIVAATSAK X53  
PRINS ALBERT  
6930

**DIREKTORAAT : KORPORATIEWE DIENSTE**  
**KANTOOR VAN DIE KORPORATIEWE DIENSTE BESTURDER**  
**VAKATURE: ADMINISTRATIEWE ASSISTENT**

### KENNISGEWING NR 01/2019

*Die Prins Albert Munisipaliteit is verbind tot billike, doeltreffende en volhoubare dienste vir die totale gemeenskap.*

Skriftelike aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm, word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling as: **ADMINISTRATIEWE ASSISTENT**

#### VEREISTES

- Graad 12 (NQF 4);
- Rekenaarvaardig (MS Word, Excel, Powerpoint);
- Diplomatie;
- Hoë vertroulikheidsvlak
- Goeie interpersoonlike vaardighede en menseverhoudings;
- Goeie kommunikasievaardighede in Afrikaans en Engels;
- Kwalifikasie in Kantooradministrasie en Kommunikasie sal voordelig wees

#### SLEUTEL PRESTASIE AREAS:

- Kantoorbestuur
- Verskaf administratiewe en sekretariële ondersteuning aan die owerheid
- Kliëntediens en publieke skakeling asook kommunikasie met besoekers en diensverskaffers;
- Versameling en beskikbaarstelling van informasie;
- Projekbestuur van administratiewe projekte;
- Samestelling van verslae asook voorbereiding van agenda's en notules vir vergaderings en fasilitering van sessies;
- Ondersteuning met implementering van die Raad se kommunikasie strategie;

#### SALARIS: T7 - R 136 512.00 PER JAAR (R11 376.00 PER MAAND)

**PLUS NORMALE BYVOORDELE.** Benewens gemelde salaris, bied die Raad sy permanente werknemers die volgende byvoordele: Pensioen- en mediese fonds bydraes, behuisingssubsie, ruim verlof en siekteverlof en 'n dertiende tjek na 12 maande diens.

#### STATUS VAN POS: PERMANENTE POSISIE

#### SLUITINGSDATUM: VRYDAG 01 FEBRUARIE 2019

Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm met gewaarmerke afskrifte van kwalifikasies en identiteitsdokument moet gerig word aan **ME. DEBBY MOONEYS-PERSONEEL AFDELING**, Privaatsak X53, Prince Albert, 6930, Tel. 023-5411 036, voor of op **VRYDAG 01 FEBRUARIE 2019**.

Prince Albert Munisipaliteit is 'n gelyke indiensneming-wergewer en moedig gestremdes, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg om geen aanstelling te maak nie. Gunswerwing sal 'n kandidaat diskwalifiseer.

**Indien u nie binne 30 dae na die sluitingsdatum van die Munisipaliteit 'n skrywe rakende die aansoek ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.**

PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT  
PRIVAATSAK X53  
PRINCE ALBERT, 6930  
TELEFOON NO: 023 – 5411320  
FAKS NO: 023 – 5411321  
E-Pos Adres: [debbiem@pamun.gov.za](mailto:debbiem@pamun.gov.za)



**JD NEETHLING**  
WNDE. MUNISIPALE BESTURDER .

11 Januarie 2019